

BPV Voorbereiding

1. Werven van stageplaatsen

Het aanbod van stageplaatsen voor Sociaal Werk is helaas beperkt. We hebben voor SW afgesproken dat de studenten zelf een stageplaats mogen zoeken. Dat betekent ook dat het voor kan komen dat meerdere studenten bij 1 bedrijf solliciteren. Stimuleer studenten daarom om zelf te zoeken naar een bedrijf in hun woonplaats en te zoeken via stagemarkt.

In februari gaat er altijd een algemene wervingsbrief naar alle BPV bedrijven van de sector. Hierop kunnen bedrijven aangeven of zij een stageplaats beschikbaar hebben en op welke dagen. Het BPV bureau houdt het meest recente overzicht bij. Dit overzicht wordt met de docenten gedeeld zodat zij dit met de studenten kunnen delen.

2. Eisen aan stageplaatsen

- Het bedrijf moet erkend zijn voor Sociaal Werk.
- Het bedrijf mag geen studenten weigeren m.b.t. geloof, cultuur of afkomst.
- Het bedrijf mag geen extremistische denkbeelden uitdragen aan de student.
- Het bedrijf moet minimaal twee dagen per week dat wil zeggen 16 uur stage bieden. Dit hoeft niet aaneengesloten in twee dagen te zijn als er maar 16 uur stagegelopen wordt en de student de andere dagen naar school kan.
- Het bedrijf moet de POK ondertekenen.
- Op de stage moeten de opdrachten gedaan kunnen worden die passen bij de opleiding Sociaal werk. De docent die het vak voorbereiden op stage geeft kan checken of dit zo is om teleurstellingen te voorkomen.

3. De samenwerking met het BPV bureau

- Studenten mogen zelf een stageplaats zoeken bij een voor SW erkend bedrijf. Dit is een belangrijke voorwaarde, het bedrijf moet erkend zijn voor SW. Het BPV bureau kan helpen bij het aanvragen van SW erkenning van een BPV plek.
- Het vak Voorbereiden op stage staat in periode 2, 3 en 4 op het rooster. De docent die dit vak geeft is de spin in het web en heeft contact met de student over de voortgang van het zoeken naar een stageplaats.
- De student wordt in de lessen op school voorbereid op het sollicitatieproces, de stage, de opdrachten en de beoordeling BPV.
Hiervoor is een handleiding BPV gemaakt. Pagina <https://bib-sociaal-werk-davinci.learningmatters.nl/beroepspraktijkvorming-sociaal-werk/>
- De student bespreekt de BPV plek met de docent alvorens er gesolliciteerd wordt om teleurstelling te voorkomen. De student krijgt dan een GO van de docent en mag tot 1 maart solliciteren.
- De docent houdt een lijst bij van studenten/bedrijf waar gesolliciteerd wordt om overzicht te houden.
- De docent houdt in de gaten of er voldoende voortgang zit in het sollicitatieproces zodat we zeker weten dat de student een plek heeft.
- Het volledige adres (incl. de naam van de werkbegeleider) worden doorgegeven aan het BPV bureau zodat zij een POK kunnen maken. Er komt hiervoor een standaard formulier waarop de gegevens ingevuld kunnen worden.
- De student zorgt ervoor dat de POK voor 1 mei getekend terug gestuurd wordt aan het BPV bureau. Geen ondertekende POK is geen stage (want niet verzekerd).
- De student heeft tot 1 maart de tijd om zelf een plek te zoeken. Daarna wordt hij geholpen door het BPV bureau.

4. De beslisboom bij BPV issues

Situatie 1: Geen stageplek op 1 maart.

1. Het BPV bureau gaat helpen: het BPV bureau vindt een plek en de student vindt zelf ook een plek.

→ Is de plek erkend dan heeft de door de student zelf gevonden plek de voorrang. Voorwaarde is wel dat de student binnen 2 weken gesolliciteerd moet hebben op deze plek en afspraak gemaakt hebben met stage bedrijf zodat voor 1 april de POK getekend is.

→ Is de plek niet erkend of past de plek niet dan moet de student de plek aannemen die het BPV bureau gevonden heeft.

2. De student heeft geen plek gevonden en weigert de stage die wordt aangeboden door het BPV bureau op basis van interesse, afstand, aard werkzaamheden, ideeën terwijl het BPV bureau de plek wel geschikt vindt.

→ Een student mag 1 keer een stageplaats weigeren en maar moet dan zelf met een gegronde reden komen waarom deze plek niet geschikt is. Dit wordt gemeld aan het kernteam BPV door de SLB-er en zij handelen het dan verder af. De volgende plek die aangeboden wordt door het BPV bureau moet aangenomen worden.

→ De student weigert de aangeboden plek volgens het kernteam BPV zonder gegronde reden. De student komt als laatste op de lijst voor een BPV plek. Dit kan als gevolg hebben dat de student een half jaar studievertraging oploopt. De student moet de volgende plek die aangeboden wordt door het BPV bureau aannemen.

3. De student heeft een plek gevonden maar vindt de plek bij nader inzien toch niet zo leuk of het valt tegen.

→ De student bespreekt dit altijd (!) met de BPV docent die aan dit BPV adres gekoppeld is. De student mag niet zomaar zelf besluiten om ermee te stoppen zonder overleg met de BPV docent en met het stagebedrijf.

→ De kwestie wordt besproken met de BPV docent en de SLB-er en de BPV docent neemt contact op het stagebedrijf. In overleg wordt gekeken of de stage aangepast kan worden zodat de student de stage kan vervolgen. Als dit mogelijk is dan kan de student de stage vervolgen.

→ De kwestie wordt besproken met de BPV docent en deze neemt contact op met het stage bedrijf. De BPV docent, de student en het bedrijf komen tot de conclusie dat de stage beëindigd moet worden. Er vindt een exit gesprek plaats met de student.

→ De BPV-docent neemt contact op met het BPV bureau (Anne Knoop) en de SLB'er van de student. Er wordt gekeken naar de casus en op basis daarvan besluit het BPV bureau welke acties er gaan volgen (zie onderstaande conclusies).

→ Conclusie na een van bovenstaande situaties, is dat dit bedrijf niet geschikt is voor SW. De student mag een nieuwe stage plek zoeken en komt bovenaan de lijst te staan voor een plek via het BPV bureau. Het bedrijf wordt van de lijst bedrijven in OnStage gehaald.

→ Conclusie na een van bovenstaande situaties is dat het bedrijf wel geschikt is maar de student niet past. Dan wordt door de BPV docent contact gezocht met de SLB'er **en het BPV-bureau om te kijken** of een andere BPV plek mogelijk is via het BPV bureau. De student schrijft een reflectie verslag en stuurt dit naar de BPV docent en het BPV bureau. Is een nieuwe stage niet mogelijk dan wordt dit met de domeinleider besproken. Dit kan studievertraging opleveren.

→ **Als SLB'er en BPV docent niet uit een casus komen, wordt de domeinleider betrokken in de casus en gaat zij een besluit nemen.**

5. Informatie bedrijven

Er is nog geen informatie aan bedrijven gestuurd. In de werving van februari worden bedrijven geïnformeerd over de werkwijze. De huidige bedrijven kunnen door de studenten zelf geïnformeerd worden over wat de bedoeling is als zij solliciteren naar een stageplaats.

De BPV docent geeft de link naar de handleiding BPV voor de studenten tijdens de lessen in het 1^e jaar. Het BPV bureau stuurt de link naar de handleiding BPV mee met de POK of zodra ze de adresgegevens hebben. Pagina <https://bib-sociaal-werk-davinci.learningmatters.nl/beroepspraktijkvorming-sociaal-werk/> De komende maanden zullen de lessen worden toegevoegd.

6. Verdeling van de stage dagen

Er zijn vier 1^e jaars klassen dat betekent dat er een verdeling komt in stage dagen om de plekken zo optimaal mogelijk te kunnen benutten.

De verdeling is als volgt

In Week 1 is de introductie. Week 2 start de stage

- De LPSWA en de LPSWB vanaf schoolweek 2 op maandag en dinsdag (3^e jaars woensdag)
- De LPSWC en de LPSWD vanaf schoolweek 2 op (3^e jaars woensdag) donderdag en vrijdag.